



# 令和5年度 平城高校同窓会総会

令和5年9月9日(土)

旧平城高等学校本館2階会議室





# 次第

①22年度会計報告

②23年度年次計画等

2-1)幹事会、総会の実施時期

2-2)花火イベントの実施

2-3)改選

2-4)会則変更の確認

2-5)有志の募集

2-6)情報発信の方法

2-7)同窓会名簿管理の方法

# ①R4年度会計報告



# ②R5年度年次計画



R5年度予算

# ②R5年度年次計画



## 議案1. 幹事会、総会の実施時期

来年度から花火イベント（9月・奈高文化祭2日目）の日に幹事会と総会の開催したい。

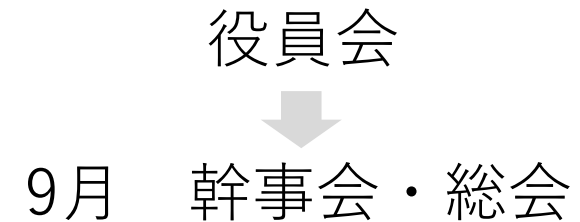
### これまで

- ✓ 数々の検討・合議事項があり検討手続き運用
- ✓ はがきでの日程案内により招集



### これから

- ✓ 合議事項が少ないため同時開催（花火イベントの日）
- ✓ ホームページ・SNSで案内



## ②R5年度年次計画



### 議案2. 花火イベントの実施

卒業生・地域・関係者の心に残る花火イベントを次年度以降も継続する。  
(論点：1回約50万円)

(次年度の予算化)





## ②R5年度年次計画

### 議案3. 改選

夫々の役職への立候補を募ります。（現職の希望は以下の通り）

（敬称略）

	現職	改選後（案）
会長	野田	福澤
副会長	福澤、東中	宮崎、信岡
書記	吉川、松本	松本、山野
会計	奥野、渡邊	奥野、藤井
会計監査	宮崎、浅野	浅野、三原
企画	三原、藤井、坂、信岡	野田、東中、（募集）



# 議決事項の確認

①22年度会計報告

②23年度年次計画等

2-1)幹事会、総会の実施時期

2-2)花火イベントの実施

2-3)改選

2-4)会則変更の確認

2-5)有志の募集

2-6)情報発信の方法

2-7)同窓会名簿管理の方法





## ② R5年度年次計画

### 議案4. 会則変更の確認

幹事会・総会時期の変更により会則を変更します。

奈良県立平城高等学校同窓会 会計規則

#### 第1条

この規則は、奈良県立平城高等学校同窓会（以下「本会」という。）会則第15条の規定に基づき、本会の会計運用を適正に実施することを目的とする。

#### 第2条

本会の会計年度は、**毎年度の総会実施月初より翌年総会実施月の前月末迄とする。**

#### 第3条

第4条  
第5条  
第6条  
第7条  
第8条  
第9条  
第10条  
第11条  
第12条  
第13条  
第14条  
第15条  
第16条  
第17条  
第18条  
第19条  
第20条  
第21条  
第22条  
第23条  
第24条  
第25条  
第26条  
第27条  
第28条  
第29条  
第30条  
第31条  
第32条  
第33条  
第34条  
第35条  
第36条  
第37条  
第38条  
第39条  
第40条  
第41条  
第42条  
第43条  
第44条  
第45条  
第46条  
第47条  
第48条  
第49条  
第50条  
第51条  
第52条  
第53条  
第54条  
第55条  
第56条  
第57条  
第58条  
第59条  
第60条  
第61条  
第62条  
第63条  
第64条  
第65条  
第66条  
第67条  
第68条  
第69条  
第70条  
第71条  
第72条  
第73条  
第74条  
第75条  
第76条  
第77条  
第78条  
第79条  
第80条  
第81条  
第82条  
第83条  
第84条  
第85条  
第86条  
第87条  
第88条  
第89条  
第90条  
第91条  
第92条  
第93条  
第94条  
第95条  
第96条  
第97条  
第98条  
第99条  
第100条

←

#### 附則

この規則は、令和5年9月9日より運用する。

## ②R5年度年次計画



### 議案5. 有志の募集

**A) 花火イベント運営**：当日の運用、翌日の清掃。  
(奈高から文化祭の模擬店出店依頼もあり)



**B) メモリアルルーム管理**：目録の整理と清掃  
(ただし、入校制限のため平日に実施)



ご協力頂ける方は、総会終了後に役員にお声がけ下さい。LINEグループで運営



## ②R5年度年次計画

### 議案6. 情報発信の方法

情報発信の費用削減のため、双方向コミュニケーションが取れるFacebookを試行中運用について、ご意見やアイデアを募集します。

#### 従来ホームページ



#### Facebook



- ・ イベント情報や記録を掲載
- ・ 要望があれば同期・同窓会の案内も相談受けます



## ②R5年度年次計画

### 議案7. 同窓会名簿管理の方法

名簿管理方法について本会で意見を募ります。

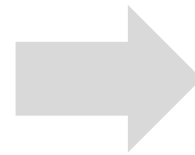
- ①維持する(年6万円) ②デジタル管理を止める (紙で学校に施錠保管)

#### 名簿の活用例



同窓生

同窓会のために〇期生に、  
はがきで案内を出したい



同窓会で対応

- ※ 個人情報は依頼者にお渡しできない
- ※ 費用は依頼者負担

依頼はほぼない・近年はSNSで連絡が取れる

- ・各イベントにご出席の皆様は、来校時に受付をお済ませ下さいますようお願いいたします。
- ・総会・メモリアルルームの受付は本館2階会議室、花火受付は体育館前でそれぞれ場所が異なります。尚、総会出席、メモリアルルーム見学のために受付をされた方は、改めて花火参加の受付の必要はありません。

## タイムテーブル

	受付	総会	メモリアルルーム見学	花火イベント
15:00				
15:30	受付 (15:30 - 16:30) ※本館2階会議室前			
16:00			開室 (16:00 - 18:00) ※新館2階	
16:30		総会 (16:30 - 17:30) ※本館2階会議室		
17:00				
17:30			閉室	
18:00	花火参加受付 (18:15 - 18:40) ※体育館前			
18:30				花火 (18:45~5分間) 撤収 (19時) ※体育館横階段

## 場所のご案内



※来場の際は、交通機関をご利用ください。駐車場の準備はありません。  
 ※総会・メモリアルルームにお越しの方は上履きをご持参ください。  
 ※花火イベントは雨天中止です。同窓会ホームページ/FBで発信いたします。



同窓会ホームページ



同窓会Facebook

対応人数

	受付	総会	メモリアルルーム見学	花火イベント
15:00				
15:30	受付 (15:30 - 16:30) 役員で対応 ※本館2階会議室前			
16:00			開室 (16:00 - 18:00) 1名 ※新館2階	
16:30		総会 (16:30 - 17:30) 役員出席 ※本館2階会議室		
17:00				
17:30			閉室	
18:00	花火参加受付 (18:15 - 18:40) ※体育館前 有志3名			
18:30				花火 (18:45~5分間) 撤収 (19時) ※体育館横階段

花火イベント配置と必要人数



- A: 通用門付近の案内 1名 (受付へ誘導)
- B: 受付 3名
- C: グランド侵入抑制 3名
- D: 司会 1名

本会の配布資料は以下のページで閲覧できます。



同窓会Facebookページ登録をお願いします。

ご出席ありがとうございました。

